



Российская Федерация  
Свердловская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**пгт. Пышма**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам  
индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам  
Пышминского городского округа на возмещение затрат по оплате  
приобретаемой ими по договору купли-продажи, по договору финансовой  
аренды (лизинга) коммунальной техники**

В целях возмещения затрат по оплате приобретаемой коммунальной техники, руководствуясь п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Пышминского городского округа,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам Пышминского городского округа на возмещение затрат по оплате приобретаемой по договору купли-продажи, по договору финансовой аренды (лизинга) коммунальной техники (приложение № 1 к настоящему Постановлению).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пышминские вести».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству А.А. Обоскалова.

Глава Пышминского городского округа

В.В. Соколов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5146C0AD29FA2D5034A6761FDCF657AB3FB55689  
Владелец Соколов Виктор Васильевич  
Действителен с 03.04.2019 по 03.07.2020

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным**  
**предпринимателям, а так же физическим лицам Пышминского городского**  
**округа на возмещение затрат по оплате приобретаемой ими по договору**  
**купли-продажи, по договору финансовой аренды (лизинга) коммунальной**  
**техники**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет основания и условия предоставления из бюджета Пышминского городского округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам Пышминского городского округа на возмещение затрат по оплате приобретаемой ими по договору купли-продажи, по договору финансовой аренды (лизинга) коммунальной техники.

1.2. Субсидии предоставляются с целью возмещения юридическими лицами индивидуальными предпринимателями, а так же физическими лицами Пышминского городского округа затрат по приобретению коммунальной техники.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета Пышминского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Думы Пышминского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета Пышминского городского округа.

1.4. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе и не могут быть израсходованы на другие цели.

1.5. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Пышминского городского округа, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Пышминского городского округа, получателем – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а так же физические лица Пышминского городского округа.

**2. КРИТЕРИИ, ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам на возмещение затрат по оплате приобретаемой ими по договору купли-продажи, по договору финансовой аренды (лизинга) коммунальной техники для выполнения работ по содержанию и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры Пышминского городского округа

округа, соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированы в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность в сфере коммунального хозяйства на территории Пышминского городского округа;

- не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;

- имеются правовые основания на предоставление коммунальных услуг на территории Пышминского городского округа;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Субсидия предоставляется получателям на возмещение затрат на уплату платежей по договору купли-продажи, по договору финансовой аренды (лизинга), заключенному не ранее 01.01.2019 года.

2.3. Субсидия предоставляется заявителям, заключившим договоры купли-продажи, договоры финансовой аренды (лизинга) для предоставления коммунальных услуг при условии приобретения следующих предметов коммунальной техники:

- автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей);
- коммунальной техники, в том числе тракторов и экскаваторов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

3.1. Заявители, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию Пышминского городского округа (далее - Уполномоченный орган) документы, соответствующие требованиям пункта 3.2 Порядка.

3.2. При обращении заявители представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2.2. Копию договора купли-продажи, либо договора финансовой аренды (лизинга) коммунальной техники.

3.1.3. Заверенную банком копию платежного поручения, а также заверенные копии счета, счета-фактуры, актов приема-передачи, иных документов, оформленных в соответствии с законодательством и подтверждающих уплату заявителем в соответствии с заключенным договором денежных средств,

испрашиваемых к возмещению.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

##### **4.1. Уполномоченный орган:**

- проводит проверку представленных документов;
- готовит проект постановления администрации Пышминского городского округа о предоставлении из бюджета Пышминского городского округа субсидий.

Финансовый отдел администрации Пышминского городского округа оформляет соглашение по предоставлению из бюджета Пышминского городского округа субсидий на возмещение затрат по оплате приобретаемой по договору купли-продажи, по договору финансовой аренды (лизинга) коммунальной техники и передает получателю в 2 (двух) экземплярах для подписания.

Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов, подтверждающих фактические, в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете.

##### **4.2. Субсидии предоставляются:**

4.2.1. в плановом порядке;

4.2.2. по фактически понесенным затратам;

4.2.3. в плановом порядке предоставление субсидий заявителю до возникновения затрат по выполнению мероприятий осуществляет Уполномоченный орган на основании заключенного договора лизинга. По окончании выполнения мероприятий заявитель предоставляет в Уполномоченный орган справку-отчет о фактически понесенных затратах, документально подтвержденных счетами, счетами-фактурами, актами приема-передачи, иными документами, оформленными в соответствии с законодательством.

4.2.4. Предоставление субсидий заявителю по фактически понесенным затратам осуществляет Уполномоченный орган на основании документально подтвержденной справки-отчета о фактически понесенных затратах, документально подтвержденных счетами, счетами-фактурами, актами приема-передачи, иными документами, оформленными в соответствии с законодательством.

#### **5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

5.1. Субсидии, выделенные заявителю из местного бюджета, расходуются строго по целевому назначению, установленному в соответствии с настоящим Порядком, и не могут быть направлены на другие цели.

5.2. Для осуществления контроля заявитель должен представлять данные за год в Уполномоченный орган по 31 декабря текущего года.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5.3. Выданная субсидия подлежит возврату заявителем в бюджет городского округа при наличии хотя бы одного из случаев:

5.3.1. Использования заявителем субсидии не по целевому назначению.

5.3.2. Нарушения (ненадлежащего исполнения) заявителем условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии.

5.3.3. Выявления факта предоставления заявителем недостоверных сведений для получения субсидии.

5.3.4. Нарушения заявителем действующего законодательства, в том числе муниципальных правовых актов, регулирующих цели, условия и порядок предоставления (получения) субсидий из местного бюджета.

5.3.5. В случае не использования субсидии получателем субсидии в отчетном финансовом году.

5.4. Возврат субсидии производится:

5.4.1. По письменному требованию администрации Пышминского городского округа в бюджет городского округа в месячный срок с момента выявления хотя бы одного из нарушений, указанных в п. 5.3.1 - 5.3.4 настоящего Порядка.

5.4.2. Получателем субсидии в срок по 31 декабря текущего года в случае, указанном в п. 5.3.5 настоящего Порядка.

При этом направление администрацией Пышминского городского округа соответствующего требования заявителю о возврате субсидии по данному основанию не требуется.

5.5. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам Пышминского городского округа  
на возмещение затрат по оплате приобретаемой  
ими коммунальной техники

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат  
по оплате приобретаемой по договору купли-продажи, финансовой аренды (лизинга)  
коммунальной техники

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам Пышминского городского округа на возмещение затрат по оплате приобретаемой ими по договору купли-продажи, либо по договору финансовой аренды (лизинга) коммунальной техники (далее - Порядок), \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу принять заявление и предоставить субсидию на возмещение фактически затрат по оплате приобретаемой Заявителем по договору купли-продажи, либо по договору финансовой аренды (лизинга) коммунальной техники

Размер запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами и прописью)

3. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства, приостановления деятельности,

- а также подтверждаю, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Информация о заявителе:

Полное наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический (почтовый) адрес	
Телефон/факс	

Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
ИНН	
Банковские реквизиты	
Применяемая система налогообложения	
Виды осуществляемой деятельности (указать основной вид осуществляемой деятельности (ОКВЭД с расшифровкой))	

5. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность  
руководителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата регистрации заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность  
ответственного лица  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)